

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudner Mishel Púlex Jiménez</u>	CUI:	<u>2110 88439 0605</u>
Número de contrato:	<u>029-445-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>77833708</u>
Número de Factura:	<u>2732279200</u>	Serie:	<u>0A37DB04</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de noviembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en actividades secretariales para la elaboración de oficios, informes, nombramientos, providencias y otros documentos que emanen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en el resguardo, registro y control del archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la logística de actividades designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en eventos territoriales designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con llevar la agenda consolidada de eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana a través de las Jefaturas, a nivel de territorio.
- Apoyé en la administración efectiva del calendario de las reuniones a las cuáles debe asistir la Dirección de Participación Ciudadana.

The following table shows the results of the experiment. The first column shows the time taken for the reaction to occur. The second column shows the volume of gas produced. The third column shows the temperature of the reaction mixture.

Time (s)	Volume of gas (cm ³)	Temperature (°C)
0	0	20
10	10	22
20	20	24
30	30	26
40	40	28
50	50	30
60	60	32
70	70	34
80	80	36
90	90	38
100	100	40

The results show that the reaction rate increases with time. The volume of gas produced increases linearly with time. The temperature of the reaction mixture also increases with time.


The following table shows the results of the experiment. The first column shows the time taken for the reaction to occur. The second column shows the volume of gas produced. The third column shows the temperature of the reaction mixture.

Time (s)	Volume of gas (cm ³)	Temperature (°C)
0	0	20
10	10	22
20	20	24
30	30	26
40	40	28
50	50	30
60	60	32
70	70	34
80	80	36
90	90	38
100	100	40

The results show that the reaction rate increases with time. The volume of gas produced increases linearly with time. The temperature of the reaction mixture also increases with time.

- i) Apoyé con la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la consolidación de requerimientos designados a las Jefaturas, en cumplimiento a las providencias ingresadas a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé en dar seguimiento a la elaboración de Dictámenes designados a las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana, para su envío a donde corresponde.

Rudner Mishel Púlex Jiménez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

